

Fiche de Poste Stagiaire **Appui à la coordination d'interventions en entreprise**

Période : Janvier- juin 2026

Rémunération sur la base d'indemnité de stage 35h/semaine - Environ 624,23 €/mois
2,5 jours de congés par mois

Travail en distanciel possible (max 1 jour /semaine)

Déplacements à envisager (environ 30 km de La Rochelle) - Permis B si possible

Candidature : Lettre de motivation et CV à envoyer avant le 14 décembre à
contact@cas17.fr

Présentation du Collectif Actions Solidaires :

Créé en 2010, le Collectif Actions Solidaires est un réseau d'une quarantaine d'associations agissant dans le cadre des Objectifs de développement durable et en particulier, autour de la solidarité locale et internationale, de la lutte contre des discriminations, de la réduction des déchets.

Implanté en Région Nouvelle Aquitaine, il crée du lien, connecte et valorise les actions de ses membres situés principalement sur l'agglomération rochelaise. Il coordonne 3 festivals (Festival des solidarités, Festival AlimenTERRE, Des Elles à la Rochelle) et d'autres événements citoyens sur l'année. A travers des techniques d'éducation populaire, il sensibilise à l'entraide, à l'ouverture au monde et à la diversité pour construire un avenir plus juste et plus humain.

Découvrez-nous sur www.cas17.fr ou via les réseaux sociaux.

Cette offre s'inscrit dans le cadre du développement d'une offre de service proposée par neuf de nos associations membres (Avenir en Héritage, Blutopia, Canton Sème, Collectif Fermes Urbaines, Les Ailes de la Vie, Les Héritiers de la Récup', Kpa La Rochelle, Optio, Zéro Déchet La Rochelle) auprès d'entreprises.

Présentation du poste :

Sous la responsabilité de la coordinatrice du Collectif Actions Solidaires et en lien avec les associations membres parties prenantes au projet, il-elle aura pour mission principale : l'appui au développement et la coordination d'interventions en entreprise

<u>Missions et tâches</u>	Appui à la finalisation de l'offre du catalogue • gestion des modifications à apporter au catalogue • gestion des contacts avec les associations parties prenantes pour effectuer des modifications et validation Appui à la diffusion du catalogue • identification des contacts d'entreprise et prescripteurs • mise à jour et suivi du listing de prospects, • démarchage par téléphone/email pour des prises de RDV avec des entreprise • préparation des RDV et mobilisation des associations membres le cas échéant • création de contenu pour les réseaux sociaux et relais
---	---

	- de communication - présence dans les événements BtoB Appui à la montée en compétence des associations - participation à une matinée de montée en compétence des associations (pitch des interventions, approche des entreprises...) - planification de temps de rencontres entre associations pour partager les bonnes pratiques, retours expériences - définition d'une grille d'évaluation commune des interventions
<u>Aptitudes/ Compétences</u>	Savoirs généraux - Intérêt pour les questions de RSE et de changement sociétal et environnemental - Connaissances en marketing et prospection/vente Savoir-faire techniques - Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques libre office, traitement image type gimp) - Maîtrise d'outils de communication (réseaux sociaux : linkedin) et de création graphique (canva) Savoir-faire opérationnels - Travail en autonomie et en lien avec plusieurs interlocuteurs à qui rendre des comptes - Très bonnes capacités de communication à l'écrit et à l'oral - Ouverture d'esprit, aisance relationnel (écoute, diplomatie) - Force de conviction, argumentation, négociation - Grande capacité d'adaptation
<u>Qualification nécessaire</u>	Les pré-requis - Niveau de formation : BAC+2 1ère expérience professionnelle préférable : expérience dans le marketing ou la RSE