

**Fiche de Poste Stagiaire**  
**Appui à la coordination du Festival Des Elles à la Rochelle**

Janvier/février ou février/mars (soit 6 ou 8 semaines)

**Présentation du Collectif Actions Solidaires :**

Créé en 2010, le Collectif Actions Solidaires est un réseau d'une quarantaine d'associations agissant dans le cadre des Objectifs de développement durable et en particulier, autour de la solidarité locale et internationale, de la lutte contre des discriminations, de la réduction des déchets.

Implanté en Région Nouvelle Aquitaine, il crée du lien, connecte et valorise les actions de ses membres situés principalement sur l'agglomération rochelaise. Il coordonne 3 festivals (Festival des solidarités, Festival AlimenTERRE, Des Elles à la Rochelle) et d'autres événements citoyens sur l'année. A travers des techniques d'éducation populaire, il sensibilise à l'entraide, à l'ouverture au monde et à la diversité pour construire un avenir plus juste et plus humain.

Découvrez-nous sur [www.cas17.fr](http://www.cas17.fr) ou via les réseaux sociaux.

**Présentation du poste :**

En lien avec la coordinatrice du festival des Elles et sous la responsabilité du Conseil d'administration, il·elle aura pour missions principales :

- l'appui à la coordination du festival citoyen des Elles
- l'appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'événement, et son suivi

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b><u>Missions et tâches</u></b> | <p><b>Appui au suivi opérationnel de l'organisation du festival</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion des billetteries des événements</li> <li>- gestion des dossiers de sécurité pour les événements du festival</li> <li>- gestion des aspects logistiques et matériels des événements)</li> </ul> <p><b>Appui au suivi budgétaire du festival</b></p> <p><b>Appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication, suivi de l'élaboration des outils de communication et leur relais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établissement d'une stratégie de communication</li> <li>- création de contenu de promotion des événements du festival, création de contenu de communication pédagogique sur l'égalité et les discriminations de genre en lien avec la thématique</li> <li>- planification des publications sur les réseaux sociaux</li> <li>- réservation des spots publicitaires</li> <li>- préparation des éléments pour la presse</li> <li>- gestion de la distribution et bonne répartition des supports de</li> </ul> |
|----------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>- couverture photos/vidéos sur les</p>                     | <p>communication pour assurer la visibilité des événements</p> <p>- couverture sur les évènements et communication relative aux événements si le stage se déroule en février / mars</p>  |
| <p><b><u>Aptitudes/</u></b><br/><b><u>Compétences</u></b></p> | <p><b>Savoirs généraux</b></p> <p>Intérêt pour le milieu associatif<br/>Intérêt pour les thématiques de l'égalité des genres et des violences sexistes et sexuelles<br/>Notion de mobilisation bénévole<br/>Organisation événementielle</p> <p><b>Savoir-faire techniques</b></p> <p>Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, traitement image, mise en page)<br/>Maîtrise d'outils de communication (réseaux sociaux)<br/>Notions de suivi budgétaire<br/>Montage vidéo est un +</p> <p><b>Savoir-faire opérationnels</b></p> <p>Travail en équipe<br/>Gestion et méthodologie de projet<br/>Bonne capacité de communication à l'écrit et à l'oral<br/>Autonomie<br/>Motivation<br/>Réactivité<br/>Ouverture d'esprit, aisance relationnel (écoute, diplomatie)<br/>Force de conviction, argumentation, négociation<br/>Créativité graphique<br/>Grande capacité d'adaptation</p> |
| <p><b><u>Qualification nécessaire</u></b></p>                 | <p><b>Les pré-requis</b></p> <p>Niveau de formation : BTS<br/>1ère expérience professionnelle préférable : expérience dans la gestion de projet, coordination ou communication</p>   |