



## **OFFRE D'EMPLOI : Chargé.e de mission Objectifs de développement durable**

Vous souhaitez travailler auprès de celles et ceux qui font bouger la société vers plus d'égalité, de respect des humains, de la planète ? Coordonner et animer des actions et événements collectifs porteurs de sens et participer à sensibiliser aux Objectifs de développement durable et en particulier à l'égalité des genres ?

Rejoignez l'équipe du Collectif Actions Solidaires (équipe de trois salariées en poste et deux volontaires en service civique) dans cette aventure pour construire un monde meilleur.

### **Présentation du Collectif Actions Solidaires :**

Créé en 2010, le Collectif Actions Solidaires est un réseau d'une quarantaine d'associations agissant dans le cadre des Objectifs de développement durable et en particulier, autour de la solidarité locale et internationale, de la lutte contre des discriminations, de la réduction des déchets.

Implanté en Région Nouvelle Aquitaine, il crée du lien, connecte et valorise les actions de ses membres situés principalement sur l'agglomération rochelaise. Il coordonne 3 festivals (Festival des solidarités, Festival AlimenTERRE, Des Elles à la Rochelle) et d'autres événements citoyens sur l'année. A travers des techniques d'éducation populaire, il sensibilise à l'entraide, à l'ouverture au monde et à la diversité pour construire un avenir plus juste et plus humain.

Découvrez-nous sur [www.cas17.fr](http://www.cas17.fr) ou via les réseaux sociaux.

Dans le cadre d'un renouvellement de l'équipe, le Collectif Actions Solidaire propose ce poste de chargé.e de mission Objectifs de développement durable. L'association est à la recherche d'une personne motivée pour participer, au sein d'une équipe à taille humaine, à un projet associatif visant une transformation sociale.

### **Présentation du poste :**

En lien avec la coordinatrice et sous la responsabilité du Conseil d'administration, il-elle aura pour missions principales :

- l'accompagnement et le développement d'actions autour des Objectifs de Développement Durable,
- la coordination et l'animation d'actions autour de l'Égalité des genres

#### **Accompagnement et développement d'actions autour des Objectifs de Développement Durable**

##### **\* Animer le réseau de collectifs locaux du Festival des solidarités dans le Nord de la Nouvelle-Aquitaine**

- apporter un soutien personnalisé aux collectifs d'association organisant le Festival des Solidarités (présence ponctuelle aux réunions, suivi régulier de leur organisation, appui en fonction des besoins),
- participer activement à la coordination tripartite du Festival des solidarités sur la Nouvelle Aquitaine avec le Radsì et la Maison des droits de l'Homme (co-animation des comité de pilotages régionaux, participer à la mise en place d'actions communes, aux rencontres régionales et nationales, élaboration d'un projet de territoire)

##### **\* Développer des outils de sensibilisation aux Objectifs de Développement Durable**

- créer des outils de sensibilisation à la territorialisation des ODD en lien avec les associations membres et consolider ceux existants,
- mettre en place la diffusion de ces outils auprès de nouveaux partenaires,
- participer aux réunions avec les partenaires institutionnels en charge de la territorialisation des ODD

#### **Coordination et animation d'actions autour de l'Égalité des genres**

##### **\* Coordonner le festival Des Elles à La Rochelle**

- animer les réunions et le suivi des réflexions pour la mise en place d'un programme,
- assurer le suivi de l'organisation du festival,
- développer la stratégie de communication, assurer le suivi de l'élaboration des outils de communication et leur relais,
- assurer le développement et le suivi des partenaires extérieurs,
- effectuer les démarches administratives (budgets prévisionnels et suivi budgétaire, recherche de fonds et dossiers de subventions, compte-rendus).

##### **\* Coordonner et animer des actions autour de l'égalité des genres et en particulier les violences sexistes et sexuelles**

- participer aux temps de réflexion avec les partenaires institutionnels,
- mettre en œuvre une stratégie d'actions et de communication contre les Violences Sexistes et Sexuelles sur l'agglomération rochelaise,
- faciliter la mise en lien et la communication entre les acteurs agissant dans ce domaine,
- effectuer les démarches administratives (budgets prévisionnels et suivi budgétaire, recherche de fonds et dossiers de subventions, compte-rendus).

## **Aptitudes / Compétences**

### **Compétences spécifiques**

- \* Développement de partenariats et de dynamiques collectives, notamment associatives
- \* Coordination événementielle
- \* Animation de réunion
- \* Maîtrise des financements de projets
- \* Connaissances sur les thématiques des Objectifs de Développement durable, de l'égalité des genres et des violences sexistes et sexuelles.

### **Compétences générales**

- \* Capacité à fédérer
- \* Écoute et conseil
- \* Bonne communication orale et écrite
- \* Capacité d'adaptation
- \* Aptitude à travailler en équipe et de façon agile

## **Fonctionnement**

Les salariées du CAS ont des temps et des espaces de réflexion partagée sur les différents projets, ce qui assure la mise en cohérence globale du fonctionnement de l'association. Chaque salariée garde, néanmoins, la responsabilité finale des projets dont il-elle a la coordination.

## **Profil souhaité**

- \* Diplôme de niveau II (type DEJEPS ou équivalent) souhaité
- \* Expérience souhaitée sur un poste similaire

## **Informations sur le poste**

- \* Type de contrat : CDI
- \* Durée hebdomadaire de travail : 35 h
- \* Horaires en journée du lundi au vendredi - Travail occasionnel le soir et le week-end
- \* Salaire de base mensuel : Environ 2030€ brut (coefficient 300 - Convention 1518 de l'animation Éclat) - Mutuelle prise en charge à 50 %
- \* Lieu de travail : Collectif Actions Solidaires - 21 rue Sardinerie 17000 La Rochelle - déplacements réguliers à la journée sur l'agglomération rochelaise et ponctuels sur le département de la Charente-Maritime, la région Nouvelle-Aquitaine et à Paris.
- \* Permis B souhaité

Merci d'adresser votre candidature (CV+ Lettre de Motivation) à : [contact@cas17.fr](mailto:contact@cas17.fr)

Candidature possible jusqu'au 20 août. Pour les personnes retenues, un entretien sera envisagé entre le 23 août et le 1<sup>er</sup> septembre avec Laure Delattre, coordinatrice, et des membres du conseil d'administration. La prise de poste se fera le plus rapidement possible.